

Características de NetMeeting

Microsoft NetMeeting es rápido, amistoso y fácil de usar. Estas son algunas de las características que debe conocer.

- [Realizar llamadas](#)
- [Utilizar NetMeeting para hablar](#)
- [Compartir aplicaciones desde su PC](#)
- [Utilizar Pizarra](#)
- [Utilizar Conversación](#)
- [Acceso a las herramientas de conferencia](#)

Realizar llamadas

Puede utilizar Microsoft NetMeeting para llamar a personas que se encuentren en otros equipos de una red de área local (LAN), en Internet o utilizando un módem. Si está llamando a través de una LAN o de Internet, puede llamar especificando el nombre de la red o la dirección TCP/IP de un equipo determinado.

Si se conecta a un equipo que ejecute el Servicio de ubicación de usuarios (*User Location Service*, ULS) en Internet, también podrá llamar especificando el nombre de una persona del directorio mantenido por el ULS.

Para obtener más información, haga clic en **Temas relacionados** a continuación.

{button ,AL("a-conf-call;a-conf-call-accept;a-conf-auto-accept;a-conf-choose-uls;a-conf-uls")} [Temas relacionados](#)

Utilizar NetMeeting para hablar

NetMeeting le permite hablar con otra persona a través de Internet.

Para utilizar las características de audio de NetMeeting, asegúrese de que su PC:

- Contiene una tarjeta de sonido, conectada a un micrófono y a altavoces. La tarjeta de sonido puede ser full-duplex o half-duplex; se recomienda que sea full-duplex.
- Está ejecutando el protocolo TCP/IP.

NetMeeting proporciona un Asistente para la sintonización audio que calibra las configuraciones de NetMeeting para que funcionen con su tarjeta de sonido. Para obtener más información, haga clic en **Temas relacionados** a continuación.

Nota

- Sólo puede utilizar las características de audio en NetMeeting con una persona a la vez, sin importar el número de personas que estén en la conferencia NetMeeting.

{button „AL("A-CONF-AUDIO-SPEAKER-VOLUME;A-CONF-AUDIO-MIKE-VOL;A-CONF-BACKNOISE-MANUAL;")"} Temas relacionados

Con una tarjeta de sonido full-duplex, el micrófono y los altavoces podrán funcionar al mismo tiempo.

Con una tarjeta de sonido half-duplex, el micrófono y los altavoces no pueden funcionar al mismo tiempo. No puede oír la voz de la otra persona hasta que usted deje de hablar, ya que sus altavoces no pueden recibir sonido mientras su micrófono está transmitiendo. Debe esperar a hablar hasta que la otra persona deje de hablar, ya que su micrófono deja de transmitir mientras los altavoces estén recibiendo sonido.

Compartir aplicaciones desde su PC

Microsoft NetMeeting le permite compartir una aplicación con otra persona de una conferencia en línea.

Cuando comparte una aplicación, puede trabajar solo, mientras los demás asistentes a la conferencia miran su trabajo, o puede dejar que otros hagan turnos para trabajar en la aplicación. Para obtener más información, haga clic en **Temas relacionados** a continuación.

{button ,AL("a-conf-share")} [Temas relacionados](#)

Utilizar Pizarra

La Pizarra permite a los participantes en la conferencia en línea esquematizar e ilustrar ideas.

Cuando una persona asistente a una conferencia ejecuta Pizarra, aparece en la pantalla de todos los participantes. Todos los asistentes a una conferencia pueden dibujar simultáneamente y ver qué es lo que hay dibujado en la pizarra.

Para obtener más información, haga clic en **Temas relacionados** a continuación.

{button ,AL("A-CONF-WB-GRAB-AREA;A-CONF-WB-ZOOM;A-CONF-WB-HIGHLIGHT;A-CONF-WB-DRAW;A-CONF-WB-TEXT")}
} [Temas relacionados](#)

Utilizar Conversación

Conversación permite a los participantes de una conferencia en línea enviarse los unos a los otros mensajes escritos, en tiempo real. Cuando una persona en una conferencia ejecuta Conversación, aparece en la pantalla de todos los demás.

Para obtener más información, haga clic en **Temas relacionados** a continuación.

{button ,AL("a-conf-teli¿½fono")} [Temas relacionados](#)

Acceso a las herramientas de conferencia

Cuando se está ejecutando Microsoft NetMeeting, su icono es visible en el área de estado de la barra de tareas. Puede hacer clic en el icono para ver una barra de herramientas. También puede hacer clic con el botón secundario del *mouse* (ratón) para mostrar un menú.

Para aceptar una llamada

▶ Cuando alguien le llame, aparecerá una ventana cerca de la barra de tareas. Para aceptar la llamada, haga clic en **Aceptar**.

Sugerencias

- Para rechazar una llamada entrante, haga clic en **Ignorar**.
- NetMeeting puede aceptar automáticamente las llamadas entrantes por usted. Para obtener más información, haga clic en **Temas relacionados** a continuación.

{button ,AL("a-CONF-auto-accept")} [Temas relacionados](#)


Para colgar una llamada

- ▶ En el menú **Llamar**, haga clic en **Colgar**.

Nota

- Cuando cuelga, desconecta también a cualquiera que le hubiera llamado para unirse a la conferencia o a cualquiera al que usted hubiera llamado. Cuando estas personas se desconectan de la conferencia, cualquiera a quienes llamaran o que les llamaran, también se desconectarán. Por ejemplo, Cristina llama a Pedro y a Juan. Durante la conferencia, Pedro llama a Ana. Cuando Cristina cuelga, se desconecta automáticamente a Pedro y a Ana.

Para aceptar llamadas automáticamente

- 1 Haga clic aquí  para ver las propiedades de NetMeeting.
- 2 Para aceptar automáticamente a los que llaman cuando no se encuentre en una conferencia, haga clic en la ficha **General** y, después, active la casilla de verificación **Aceptar llamadas automáticamente cuando no esté en una conferencia**.

Para aceptar automáticamente a los que llaman cuando se encuentre en una conferencia, haga clic en la ficha **General** y, después, active la casilla de verificación **Aceptar llamadas automáticamente cuando esté en una conferencia**.

Para organizar una conferencia de NetMeeting


- ▶ En el menú **Llamar**, haga clic en **Organizar la conferencia**.

Sugerencia

- Cuando organice una conferencia, no es necesario que llame a nadie. Los demás pueden unirse y salir, de la misma forma que lo harían en una sala de conversación de un servicio como The Microsoft Network (MSN). Puede configurar la conferencia de forma que las personas que llamen se acepten automáticamente o de forma que pueda ver a los que llaman. Para obtener más información, haga clic en **Temas relacionados** a continuación.

{button ,AL("a-CONF-auto-accept")} [Temas relacionados](#)

Para especificar un equipo que ejecuta el Servicio de ubicación de usuarios

- 1 Haga clic aquí  para ver las propiedades de NetMeeting.
- 2 Haga clic en la ficha **Información personal**.
- 3 Active la casilla de verificación **Nombre del servicio de ubicación de usuarios** y escriba el nombre de Internet o de la red del servidor que esté ejecutando el **Servicio de ubicación de usuario** que desee utilizar.

Notas

- La primera vez que inicie NetMeeting, está configurado para utilizar **uls.microsoft.com** como su Servicio de ubicación de usuario.
- Si está utilizando NetMeeting a través de una red LAN, necesitará utilizar otro Servicio de ubicación de usuario diferente. Para obtener más información al respecto, póngase en contacto con el administrador de la red.

Para buscar a alguien en Internet

- 1 En el menú **Llamar**, haga clic en **Directorio**.
- 2 Haga clic en el nombre de una persona y, después, haga clic en **Llamar**.

Sugerencia

- NetMeeting le conecta automáticamente a un servidor que esté ejecutando el Servicio de ubicación de usuarios. Este servicio mantiene información acerca de las direcciones de Internet de las personas conectadas al servidor que estén ejecutando Microsoft NetMeeting. También puede conectar con un servidor distinto para buscar a otras personas. Para obtener más información, haga clic en **Temas relacionados** a continuación.

{button ,AL("A-CONF-CHOOSE-ULS")} [Temas relacionados](#)

Para desactivar las características de audio


- 1 En el menú **Llamar**, haga clic en **Llamada avanzada**.
- 2 Haga clic en **Sólo datos**.
- 3 Si está llamando utilizando **Red (TCP/IP)** o **Red (IPX)**, haga clic en **Dirección** y escriba la dirección del equipo al que desee llamar; después, haga clic en **Llamar**.
Si está utilizando el Servicio de ubicación de usuarios, haga clic en **Abrir directorio**, haga clic en el nombre de la persona a la que desee llamar y, después, haga clic en **Aceptar**.

Nota

- Para comunicarse sin características de audio, puede utilizar Conversación y Pizarra. Para obtener más información al respecto, haga clic en **Temas relacionados** a continuación.

{button ,AL("a-conf-message;a-conf-whiteboard") } [Temas relacionados](#)

Para realizar una llamada

- 1 Escriba el nombre de la persona a la que esté llamando o el nombre del equipo en el que desea llamar a alguien.
- 2 Haga clic en .
- 3 Si NetMeeting no puede determinar toda la información que necesita para completar la llamada, puede utilizar el cuadro de diálogo **Llamada avanzada** para proporcionar más información. Para obtener más información, haga clic en **Temas relacionados** a continuación.

Sugerencias

- Si su equipo tiene todo el hardware necesario para utilizar las características de audio, cuando realice una llamada utilizando el protocolo TCP/IP o el Servicio de ubicación de usuarios, NetMeeting usará de forma predeterminada las características de audio y de datos.
- En una conferencia de NetMeeting sólo dos equipos pueden utilizar las características de audio para comunicarse. Todos los demás participantes deben comunicarse utilizando características de audio como Conversación o Pizarra.
- La calidad del sonido puede variar considerablemente dependiendo de la calidad del micrófono y de los altavoces.
- También puede elegir la persona a la que desea llamar utilizando el Servicio de ubicación de usuario. Para obtener más información, haga clic en **Temas relacionados** a continuación.
- También puede especificar un equipo utilizando su dirección IP, su dirección TCP/IP o el número de teléfono que vaya a utilizar para llamarle.

{button ,AL("a-conf-message;A-CONF-WB-GRAB-AREA;A-CONF-WB-ZOOM;A-CONF-WB-HIGHLIGHT;A-CONF-WB-DRAW;A-CONF-WB-TEXT;A-CONF-ULS;A-CONF-NO-AUDIO;A-CONF-CALL-ADVANCED") } [Temas relacionados](#)

Para especificar las configuraciones para su llamada

1 En el menú **Llamar**, haga clic en **Llamada avanzada**.

2 Puede especificar las siguientes configuraciones para la llamada:

Si está llamando a la persona utilizando su red de área local, haga clic en la lista **Llamar usando** y, después, haga clic en el nombre del protocolo de red que desee utilizar.

Si está llamando a la persona utilizando su módem, haga clic en la lista **Llamar usando** y, después, haga clic en **Módem**.

Si el equipo al que está llamando está ejecutando un servicio de conferencia, seleccione **Unirse a la de conferencia** y, después, escriba el nombre de la conferencia en el cuadro **Nombre de la conferencia**.

Si tanto usted como la persona a la que esté llamando tienen tarjetas de sonido, altavoces y micrófono, puede utilizar las características de audio de Microsoft NetMeeting.

Nota

- Si **Módem** no aparece en la lista **Llamar usando**, necesitará agregarlo a la lista de protocolos disponibles. Para más información, haga clic en **Temas relacionados** a continuación.

{button ,AL("a-conf-set-modem-protocol")} [Temas relacionados](#)

Para seleccionar los protocolos que NetMeeting puede usar

1 Haga clic aquí  para ver **Propiedades de NetMeeting**.

2 Haga clic en la ficha **Protocolos**.

3 Haga clic en el cuadro junto a cada protocolo que desee utilizar.

Si va a utilizar un módem para conectarse a una conferencia NetMeeting, haga clic en el cuadro junto a **Módem**.

Sugerencia

- Si va a utilizar NetMeeting para conectarse a equipos ejecutando PictureTel LiveShare, haga clic en **Usar protocolos adicionales para compatibilidad con Live Share 3.X y anterior**, y después haga clic en los protocolos que desee utilizar.

Para iniciar Pizarra

► En el menú **Herramientas**, haga clic en **Pizarra**.

Para iniciar Conversación

- ▶ En el menú **Herramientas** de NetMeeting, haga clic en **Conversación**.

Sugerencia

- Si alguien está compartiendo una aplicación en su conferencia, es más fácil trabajar con Conversación si se encuentra en el modo **Trabajar solo**. Esto se debe a que no podrá escribir información en la ventana Conversación si otra persona ha tomado el control de forma que puedan trabajar con la aplicación compartida. Para obtener más información, haga clic en **Temas relacionados** a continuación.

{button ,AL("a-CONF-share")} [Temas relacionados](#)

Para enviar un mensaje

- ▶ En la ventana **Conversación**, escriba el mensaje que desee enviar y presione ENTRAR.

Para cambiar la forma en que se muestran los mensajes de Conversación

- 1 En el menú **Opciones** de Conversación, haga clic en **Formato de Conversación**.
- 2 Haga clic en la información de encabezado y el formato de mensaje que desee.

Sugerencia

- Para cambiar la fuente en la que aparecen los mensajes, haga clic en el menú **Opciones** de Conversación, haga clic en **Fuente** y, después, haga clic en la fuente, el tamaño y el estilo que desee.

Para escribir texto en Pizarra

- 1 En el menú **Herramientas** de Pizarra, haga clic en **Texto**.
- 2 Haga clic en el punto de la pizarra donde desea que se inicie el texto y empiece a escribir.

Sugerencia

- Para cambiar el color o la fuente del texto, haga clic en el menú **Opciones** y, después, haga clic en **Fuente**.

Para dibujar una líneas y figuras en Pizarra

- 1 En el menú **Herramientas** de Pizarra, haga clic en **Lápiz**.
- 2 En el menú **Herramientas**, haga clic en el tipo de línea o de figura que desee
Para elegir el ancho o el color de la línea o de la figura, haga clic en un ancho o color de línea en la parte inferior de la caja de herramientas.
- 3 Para dibujar la forma, haga clic en la pizarra y arrastre el puntero del *mouse*.

Para marcar texto o gráficos

- 1 En el menú **Herramientas** de Pizarra, haga clic en **Marcador de resaltado**.
- 2 Para marcar un elemento, arrastre el puntero del *mouse* sobre el mismo.

Nota

- Si su monitor sólo utiliza 16 colores, la marca aparece detrás del texto o de otros gráficos.

Aumentar o disminuir en Pizarra

► En el menú **Ver**, haga clic en **Zoom**.

Para copiar un área de la pantalla a la Pizarra

- 1 En el menú **Herramientas**, haga clic en **Seleccionar área**.
- 2 Si aparece el cuadro diálogo **Área de selección de Pizarra**, haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en una esquina del área que desee capturar y arrastre diagonalmente el puntero del *mouse* hacia la esquina opuesta.
- 4 Haga clic en la pizarra.

Sugerencia


- También puede copiar una ventana determinada a su escritorio. Para obtener más información, haga clic en **Temas relacionados** a continuación.

{button ,AL("A-WB-GRAB-WINDOW")} [Temas relacionados](#)

Para copiar una ventana a la Pizarra

- 1 En el menú **Herramientas**, haga clic en **Seleccionar ventana**.
- 2 Si aparece el cuadro de diálogo **Ventana de selección de Pizarra**, haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en la ventana que desea copiar.
- 4 Haga clic en la pizarra.

Para ejecutar el Asistente para la sintonización de audio

- 1 Haga clic aquí  para iniciar el Asistente para la sintonización de audio.
- 2 Siga las instrucciones de la pantalla.

Nota

- Debe colgar todas las llamadas de NetMeeting en las que participe antes de ejecutar el Asistente para la sintonización de audio.

Para ajustar el volumen de su micrófono

- En la barra de herramientas Audio, mueva el control deslizante del micrófono.

Sugerencias

- NetMeeting elimina automáticamente el ruido de fondo de forma que su voz se pueda escuchar claramente. Para obtener más información, haga clic en **Temas relacionados** a continuación.
- Para no oír su voz mientras se dejan oír otras voces, desactive la casilla de verificación del micrófono en la barra de herramientas Audio.

{button ,AL("A-CONF-BACKNOISE-MANUAL")} [Temas relacionados](#)

Para ajustar el volumen del altavoz

- En la barra de herramientas Audio, mueva el control deslizante del altavoz.

Sugerencia

- Para dejar sin voz al altavoz, desactive la casilla de verificación del altavoz en la barra de herramientas Audio.

Para especificar dónde guardar los archivos que le envían

- 1 Haga clic aquí [■](#) para ver las propiedades de NetMeeting.
- 2 En la ficha **General**, haga clic en **Guardar los archivos enviados en** y escriba la ruta de acceso de la carpeta en la que desee que se guarden los archivos.

Para enviar un archivo a otras personas de la conferencia

- En el menú **Herramientas**, haga clic en **Enviar Archivo**.

Sugerencias

- El archivo va destinado a todas las personas de la conferencia. Para enviar un archivo a una persona, haga clic con el botón secundario del *mouse* en el icono correspondiente a dicha persona y, después, haga clic en **Enviar archivo**.
- También puede arrastrar el archivo sobre la lista de personas de la conferencia.
- Puede especificar la carpeta en la que desea almacenar los archivos que le envíen los demás. Para obtener más información, haga clic en **Temas relacionados** a continuación.

{button ,AL("a-CONF-file-transfer-location")} [Temas relacionados](#)

Para compartir una aplicación con otras personas de la conferencia

- 1 Si la aplicación no está en ejecución, iníciela.
- 2 En el menú **Herramientas** de NetMeeting, haga clic en **Compartir programa** y, después, haga clic en el nombre de la aplicación.

Cuando haya terminado de compartir la aplicación, haga clic en **Compartir programa** y, después, haga clic en la aplicación que desee dejar de compartir.

Notas

- Si comparte una ventana del Explorador de Windows como, por ejemplo, Mi PC o una carpeta de su PC, compartirá todas las ventanas del Explorador de Windows que tenga abiertas. También, una vez que haya compartido una ventana del Explorador de Windows, cada aplicación que inicie mientras participa en una conferencia será automáticamente compartida con los participantes en la conferencia.
- Si no desea que otras personas de la conferencia tomen el control de la aplicación que ha compartido, haga clic en el menú **Herramientas** y, después, haga clic en **Trabajar solo**. Puede que tenga que hacer clic con el botón del *mouse* o presionar una tecla para volver a obtener el control de su PC.
- Para obtener información acerca de cómo trabajar con la aplicación que los demás han compartido, haga clic en **Temas relacionados** a continuación.

{button ,AL("a-CONF-get-control")} [Temas relacionados](#)

Para permitir que otros trabajen con sus aplicaciones compartidas

- En el menú **Herramientas**, haga clic en **Colaborar**.

Sugerencias

- Para que la persona que tiene el control de la aplicación compartida deje de hacer cambios, presione ESC.
- Para que las otras personas dejen de hacer cambios cuando usted tiene el control de la aplicación compartida, haga clic en el menú **Herramientas** y, después, haga clic en **Trabajar solo**.

Para trabajar con una aplicación compartida por otra persona

- En el menú **Herramientas** de NetMeeting, haga clic en **Colaborar**.

Sugerencia

- También puede obtener el control de la aplicación haciendo doble clic en la ventana de la aplicación.

Para desplazar las aplicaciones compartidas

- 1 Haga clic aquí [aquí](#) para ver las propiedades de NetMeeting.
- 2 Para desplazar todas las ventanas en todo el escritorio del equipo más pequeño, haga clic en la ficha **General** y, después, haga clic en **Desplazar la pantalla entera**.

Para poder desplazar sólo las ventanas compartidas, haga clic en **Desplazar sólo ventanas compartidas**.

Notas

- Esto permite que alguien que trabaja en un equipo con menor resolución pueda ver la ventana completa de una aplicación compartida desde un equipo que tiene mayor resolución del escritorio.
- Si su PC tiene una resolución mayor, su área de desplazamiento estará limitada por la de los equipos de la conferencia que tengan menor resolución. Si la ventana de una aplicación compartida se desplaza fuera de la ventana de un equipo con menor resolución, la parte oculta de la ventana tampoco se puede ver en su PC.

Para crear un acceso directo de Mercado rápido para una conexión

1 En el menú **Llamar**, haga clic en **Llamada avanzada**.

2 Asegúrese que **Agregar a Mercado rápido** está seleccionado, y entonces establezca la llamada.

Para más información sobre establecer llamadas usando el cuadro de diálogo **Llamada avanzada** haga clic en **Temas relacionados** a continuación.

Sugerencia

- Para crear un acceso directo de Mercado rápido para una llamada que se está efectuando, haga clic en el menú **Mercado rápido** y luego haga clic en **Agregar mercado rápido**.

{button „AL("a-conf-call-advanced")} [Temas relacionados](#)

Para dar formato a direcciones IPX correctamente

- 1 En el menú **Llamar** haga clic en **Llamada avanzada**.
- 2 Haga clic en **Llamar usando** y luego seleccione **Red (IPX)**.
- 3 Haga clic en **Dirección**, y escriba la dirección IPX del equipo al que está intentando llamar.
La sintaxis para la dirección IPX es XXXXXXXX:YYYYYYYYYYY.
XXXXXXX indica la dirección de la red e YYYYYYYYYY indica la dirección del nodo. Para más información, consulte a su administrador de red.

Nota

- Si **Red (IPX)** no aparece en la lista, puede agregarlo. Para más información haga clic en **Temas relacionados** a continuación.

{button ,AL("a-conf-set-modem-protocol")} [Temas relacionados](#)

Proporciona un espacio para que escriba una contraseña para esta conferencia.

Haga clic aquí para mostrar o cambiar la información acerca del módem o protocolo que seleccionó en la lista.

Cierra este cuadro de diálogo y guarda los cambios que haya realizado.

Cierra este cuadro de diálogo sin guardar los cambios que haya realizado.

Determina si esta llamada utilizará las características de audio, las características de datos (como Enviar archivos, Compartir programa, Pizarra y Conversación) o ambas.

Especifica si está llamando mediante un módem o una red. Si está llamando a través de una LAN o de Internet, también especifica el protocolo que está utilizando.

Si está utilizando el protocolo TCP/IP en una LAN o en Internet, puede utilizar las características de audio, las características de datos o ambas y entonces puede llamar especificando el nombre de una persona que aparezca enumerada actualmente en el Servicio de ubicación de usuarios.

Si está utilizando el protocolo IPX sobre una LAN, su llamada sólo puede utilizar las características de datos y debe llamar especificando un nombre de PC. No puede especificar el nombre de una persona.

Si está utilizando el protocolo NetBIOS sobre una LAN, su llamada sólo puede utilizar las características de datos y debe llamar especificando un nombre de PC. No puede especificar el nombre de una persona. También, las redes que utilizan protocolos NetBIOS usan direcciones de equipos sensibles al contexto, así asegúrese que introduce la información correctamente.

Proporciona un espacio para que identifique al equipo al que esté llamando.

Si está llamando utilizando el protocolo IPX sobre una red, escriba la dirección IPX del equipo. La sintaxis requerida para la dirección IPX es XXXXXXXX:YYYYYYYYYYY.

XXXXXXX indica la dirección de la red e YYYYYYYYYY indica la dirección del nodo. Para más información, contacte con su administrador de red.

Si está llamando utilizando el protocolo TCP/IP sobre una red o Internet, puede llamar a quien desee especificando la dirección IP de su PC, el nombre del equipo o el nombre que utilice la persona en el Servicio de ubicación de usuarios (*User Location Service*, ULS).

Haga clic aquí para ver el directorio de personas que están utilizando el mismo Servicio de ubicación de personas que usted.

Haga clic aquí para llamar a un servicio de conferencia y luego escriba el nombre de la reunión a la que desee unirse.

Proporciona un espacio para que escriba el nombre de la reunión a la que desea unirse. Si deja este campo en blanco, NetMeeting se une a la primera reunión de la lista de reuniones proporcionada por el proveedor del servicio de conferencia.

Proporciona un espacio para que escriba el nombre de la conferencia a la que desea unirse.

Muestra una lista de las conferencias que hay disponibles en el proveedor del servicio de conferencia.

Haga clic aquí para agregar a su carpeta Mercado rápido información acerca de esta llamada.

Enumera los países y sus prefijos de código de país.

Proporciona un espacio para que escriba un código de área.

Proporciona un espacio para que escriba el número de teléfono que desea marcar.

Haga clic aquí para utilizar los códigos de país y de área con el número. Esto es útil si está llamando a un equipo de otro país.

Especifica si el número debe marcarse como una llamada de larga distancia.

Active esta casilla de verificación para todos los números que se encuentren fuera del código de área local.

Haga clic aquí si sabe que la persona a la que está llamando está ejecutando LiveShare de PictureTel.

Especifica cómo aparecen los mensajes en la ventana Conversación.


Especifica la información que aparece con el mensaje.

Inserta una nueva página delante de la página actual.

Inserta una nueva página después de la página actual.

Elimina la página actual.

Cierra el Clasificador de páginas y muestra la página seleccionada.


Hay Ayuda disponible para cada elemento de este cuadro de diálogo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento sobre el que desee información.

Crea un mensaje de correo electrónico e incluye en el mensaje el acceso directo de Mercado rápido.

Especifica si desea llamar utilizando un módem o utilizando un determinado protocolo de su red de área local.

Guarda el acceso directo a Mercado rápido en su escritorio.

Si desea que se le llame a través de una red de área local, especifique la dirección a la que desea que le llamen.
Si desea que se le llame utilizando un módem, especifique el número de teléfono al que quiera que le llamen.

Hay Ayuda disponible para cada elemento de este grupo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento sobre el que desee información.

Muestra el número de teléfono que se va a marcar. Si las propiedades de marcado para esta ubicación están configuradas de forma que se añadan códigos adicionales (como un 9 para tener acceso a una línea exterior) al número de teléfono, también aparecerán aquí.

Especifica si esta llamada utilizará las características de audio de NetMeeting, las características de datos (como Compartir programa, Pizarra y Conversación) o ambas.

Muestra el nombre de la conferencia a la que se va a unir.

Haga clic aquí para iniciar el Asistente para la sintonización de audio.

Le permite las transferencias de archivos en conferencias de NetMeeting con personas que ejecutan Liveshare de PictureTel.

Especifica un equipo que proporciona el ULS (Servicio de ubicación de usuarios). Cuando inicia NetMeeting, se conecta con este equipo.

Determina si todas las llamadas de NetMeeting a su equipo se aceptan automáticamente. Si no está seleccionada, NetMeeting le preguntará si desea aceptar cada llamada entrante.

Especifica, cuando alguien le llame mientras está en una conferencia de NetMeeting, NetMeeting aceptará automáticamente la llamada y la agregará a la conferencia. Si esta opción no está seleccionada, NetMeeting le preguntará si desea permitir que cada llamada entrante se una a la conferencia.

Especifica si se le notificará cuando alguien intente llamarle utilizando NetMeeting. Si esta opción está seleccionada, se le notificará aunque NetMeeting no esté ejecutándose.

Especifica si NetMeeting establece automáticamente el nivel de compresión basándose en la velocidad de la conexión.

Especifica que quiere configurar manualmente las opciones de compresión. Para configurar manualmente las opciones de compresión, haga clic en esta opción y, después, haga clic en **Avanzadas**.

Haga clic aquí para especificar las opciones de compresión.

Especifica la velocidad de la conexión.

Nota: si está utilizando NetMeeting en una LAN, seleccione **Más rápido que 28800 bps**.

Especifica si su módem funciona en modo full-duplex o half-duplex.

En el modo full-duplex, un módem de voz puede enviar y recibir al mismo tiempo información de audio, de forma que puede hablar mientras está escuchando a los demás en la conversación de la reunión. En el modo half-duplex, un módem de voz puede enviar o recibir información, pero no ambas cosas simultáneamente.

Si esta opción está atenuada, su módem no acepta el modo full-duplex. Para obtener información al respecto, consulte la documentación de su módem.

Especifica cuándo deben aparecer los controles NetMeeting como parte de la barra de tareas.

Especifica cómo funciona el desplazamiento para los programas compartidos.

Esto resulta útil si los equipos de la reunión tienen distintas resoluciones del escritorio. Permite que alguien que esté trabajando en un equipo con menor resolución pueda ver toda la ventana de un programa compartido desde un equipo que tiene mayor resolución.

Especifica la carpeta de su PC en la que desea guardar los archivos que le envíen durante una reunión.

Haga clic aquí para examinar entre las carpetas para encontrar el archivo o la carpeta que desea.

Proporciona un espacio para que escriba comentarios sobre usted o sus aficiones.

Nota Sus direcciones de correo electrónico pueden contener sólo letras, números y algunos símbolos. Los nombres de correo electrónico no pueden contener los siguientes caracteres: < > /

Muestra una lista de los protocolos que NetMeeting puede utilizar.

Agrega a la lista protocolos para redes LiveShare de PictureTel. Estos protocolos sólo son necesarios si va a llamar a personas que utilizan LiveShare de PictureTel.

Muestra las propiedades del protocolo seleccionado.

Muestra información sobre el protocolo que ha seleccionado de la lista.

Determina si otras personas participantes en una conferencia de NetMeeting son capaces de enviar archivos a este equipo.

Especifica si la ventana de NetMeeting se restaura a su tamaño normal si acepta una llamada cuando está minimizada.

Especifica si aparecerá Información sobre herramientas junto al cursor cuando mantenga el cursor sobre la ventana de NetMeeting.

Especifica si la información que ha suministrado está disponible para otras personas en el ULS (Servicio de ubicación de usuarios).

Especifica si NetMeeting ajusta automáticamente la sensibilidad del micrófono. Esto es útil si está usando NetMeeting en una ubicación donde el ruido de fondo aumenta y disminuye con frecuencia.

Especifica si debe ajustar manualmente la sensibilidad del micrófono.

Para aumentar la sensibilidad del micrófono, mueva el control deslizante hacia la derecha.

Para reducir la sensibilidad del micrófono, mueva el control deslizante hacia la izquierda.

Activa la ganancia automática.

La ganancia automática aumenta automáticamente el volumen del micrófono cuando habla bajo y lo reduce cuando habla alto. Esto hace que el sonido tenga un volumen constante mientras habla, lo cual resulta muy útil si está en una ubicación con poco ruido de fondo. Si hay mucho ruido de fondo, o si el nivel de ruido varía, utilizar la ganancia automática puede hacer que el volumen del micrófono se reduzca cuando aumente el ruido de fondo, aunque esté hablando a un volumen constante.

Haga clic aquí para especificar cómo se marcará la llamada. Esto es útil si desea cargar la llamada a una tarjeta de llamada, utilizar su equipo desde diferentes localizaciones, o agregar prefijos de país o área automáticamente.

Especifica el número de veces que su teléfono suena antes de que el módem conteste a las llamadas

Especifica si su módem contesta a las llamadas.

Muestra la ubicación actual. Para editar la ubicación haga clic en **Propiedades de mercado**.

Muestra las propiedades del módem para trabajar con su equipo.

Haga clic aquí para mostrar información acerca de su módem.

Haga clic aquí para mover un elemento hacia arriba en la lista.

Haga clic aquí para mover un elemento hacia abajo en la lista.

Haga clic aquí para deshacer los cambios que haya hecho en la lista.

Muestra los codecs de compresión de audio disponibles en su equipo que NetMeeting puede usar.

Un codec de compresión de audio convierte un sonido en una forma que puede ser transmitida por Internet al equipo al que está llamando. Se recomienda que utilice las configuraciones predeterminadas.

Muestra una aplicación que alguien ha compartido en su conferencia NetMeeting.

La persona que ha compartido esta aplicación está en el modo **Trabajar solo**. Usted no será capaz de tener el control de esta aplicación.

Muestra una aplicación que alguien ha compartido en su conferencia NetMeeting.
Para tener el control de esta aplicación, haga doble clic en esta ventana.

Asistente para la solución de problemas de NetMeeting

Este Asistente para la solución de problemas le ayuda a identificar y solucionar problemas derivados del uso de Microsoft NetMeeting. Haga clic para responder a las preguntas y después pruebe a realizar los pasos sugeridos para solucionar el problema.

¿Qué es lo que no funciona?

- Otras personas de la conferencia NetMeeting dicen que parte de mi ventana de aplicación compartida, o toda ella, aparece de color gris.
- Otra persona compartía una aplicación y no puedo guardar o imprimir un archivo utilizándola.
- NetMeeting se conecta a un ISP distinto del que yo quiero.
- Tengo problemas al utilizar las características de audio.

Conéctese al ISP antes de iniciar NetMeeting

NetMeeting le conecta a su Proveedor de servicios de Internet (ISP) de forma que se pueda conectar al Servicio de localización de usuarios (ULS). De forma predeterminada, NetMeeting se conecta al ISP que especificara en las propiedades de Internet, dentro del Panel de control. Si tiene una cuenta con más de un ISP y desea que NetMeeting se conecte a otro ISP distinto, conecte con ese ISP antes de iniciar NetMeeting.

- [Conecte con el ISP \(Proveedor de servicios de Internet\) y después inicie NetMeeting.](#)
- [Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.](#)
- [Haga clic aquí para volver al comienzo del Asistente para la solución de problemas.](#)
- [Haga clic aquí para ver las propiedades de Internet.](#)

¿Qué es lo que no funciona?

- Otra persona de la conferencia está hablando, pero no la puedo oír hablar.
- Puedo escuchar a otros en la conferencia, pero creo que a mí no se me oye.
- Los participantes en la conferencia no pueden oír los comienzos de mis frases.
- NetMeeting sigue cortando fragmentos de mis frases.
- Los participantes en la conferencia dicen que mi voz suena distorsionada.
- Cada vez que cambio un ajuste de audio, el sonido empeora.

Asegúrese de que el micrófono está conectado al equipo

Si la conexión del micrófono está suelta, puede tener problemas intermitentes para que se le escuche.

¿Ha solucionado esto el problema?

- Sí. Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.
- No. ¿Qué otra cosa puede estar mal?

Compruebe el ajuste de Sensibilidad del micrófono

- Haga clic aquí
- para ver las propiedades de NetMeeting y, después, haga clic en la ficha **Audio**.

¿Qué opción está seleccionada?

- Ajuste de sensibilidad automático
- Ajuste de sensibilidad personalizado

Intente ajustar usted la sensibilidad

- Haga clic en **Ajuste de sensibilidad personalizado**. Para aumentar la sensibilidad, mueva el control deslizante a la derecha.

Nota

- Al aumentar la sensibilidad del micrófono, es menos probable que NetMeeting pierda partes de las frases. No obstante, si la sensibilidad es demasiado alta, la voz puede sonar distorsionada o el equipo puede a veces enviar sonido cuando en realidad no se está hablando. Si esto sucede, mueva el control deslizante a la izquierda.

¿Ha solucionado esto el problema?

- Sí. Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.
- No. ¿Qué otra cosa puede estar mal?

Aumente la sensibilidad del micrófono

- Para aumentar la sensibilidad, mueva el control deslizante a la derecha.

Nota

- Al aumentar la sensibilidad del micrófono, es menos probable que NetMeeting pierda partes de las frases. No obstante, si la sensibilidad es demasiado alta, la voz puede sonar distorsionada o el equipo puede a veces enviar sonido cuando en realidad no se está hablando. Si esto sucede, mueva el control deslizante a la izquierda.

¿Ha solucionado esto el problema?

- Sí. Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.
- No. ¿Qué otra cosa puede estar mal?

Deje que NetMeeting ajuste la sensibilidad automáticamente

- Haga clic en **Ajuste de sensibilidad automático**.

¿Ha solucionado esto el problema?

- Sí. Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.
- No. ¿Qué otra cosa puede estar mal?

Las operaciones con archivos sólo funcionan en el equipo que comparte la aplicación

Los comandos del menú **Archivo**, tales como **Archivo**, **Guardar**, **Abrir** e **Imprimir** sólo funcionan cuando se utilizan en el equipo desde el que se comparte la aplicación. Si desea una copia del documento con el que está trabajando, pida a la persona que comparte la aplicación que lo guarde y que después le envíe una copia del archivo.

Para obtener más información sobre cómo enviar archivos a otras personas en una conferencia NetMeeting, haga clic abajo en **Temas relacionados**.

- [Aceptar. Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.](#)
- [Haga clic aquí para volver al comienzo del Asistente para la solución de problemas.](#)

{button ,AL("a-conf-file-transfer")} [Temas relacionados](#)

Asegúrese de que ninguna ventana cubre su aplicación compartida

La ventana de la aplicación compartida está solapada o cubierta por otra ventana del escritorio.

Para evitar el solapamiento de las ventanas

- Salga de los programas que no esté utilizando.
- Minimice otras ventanas del escritorio.
- Aceptar. Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.
- Haga clic aquí para volver al comienzo del Asistente para la solución de problemas.

¿Hay más de dos personas en la conferencia NetMeeting?

- Sí.
- No.

Sólo dos personas pueden utilizar el audio

Sólo dos personas en una conferencia NetMeeting pueden utilizar el audio en un momento dado. Para oír hablar a esta persona, tiene que colgar e iniciar una nueva conferencia.

- [Aceptar. Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.](#)
- [Haga clic aquí para volver al comienzo del Asistente para la solución de problemas.](#)
- [Antes podía oír a esta persona en la conferencia, pero ahora no puedo. ¿Qué otra cosa puede estar mal?](#)

Compruebe la configuración del volumen del altavoz

El volumen del altavoz puede estar demasiado bajo o sus altavoces pueden estar apagados.

- En la barra de herramientas Audio, asegúrese de que la casilla de verificación **Altavoz** está activada y, después, mueva más a la derecha el control deslizante del volumen del altavoz.

¿Ha solucionado esto el problema?

- [Sí. Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.](#)
- [No, sigo teniendo problemas.](#)

Compruebe la configuración del volumen del micrófono

El volumen del micrófono puede estar demasiado bajo o el micrófono puede estar apagado.

- En la barra de herramientas Audio, asegúrese de que la casilla de verificación **Micrófono** está activada y, después, mueva más a la derecha el control deslizante del volumen del micrófono.

¿Ha solucionado esto el problema?

- Sí. Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.
- No, sigo teniendo problemas.

Compruebe la configuración del equipo

Podría haber un problema con los altavoces del equipo. Asegúrese de que están conectados correctamente a su equipo, que están activados (si es necesario) y que no existen conflictos de hardware.

¿Ha solucionado esto el problema?

- [Sí. Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.](#)
- [No, sigo teniendo problemas.](#)

Compruebe la configuración del equipo.

Podría haber un problema con el micrófono del equipo. Asegúrese de que está correctamente conectado al equipo, que está activado (si es necesario) y que no existen conflictos de hardware.

¿Ha solucionado esto el problema?

- [Sí. Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.](#)
- [No, sigo teniendo problemas.](#)

Aléjese del micrófono

Es posible que esté hablando demasiado cerca del micrófono. Esto puede ser la causa de la distorsión.

¿Ha solucionado esto el problema?

- [Sí. Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.](#)
- [No, sigo teniendo problemas.](#)

Compruebe la configuración de ganancia automática

- 1 Haga clic aquí [para ver la propiedades de NetMeeting.](#)
- 2 Haga clic en la ficha **Audio** y compruebe si la casilla de verificación Activar control de ganancia automática.

¿Está activada la casilla de verificación Activar control de ganancia automática?

- Sí.
- No.
- Aparece atenuada.

Ganancia automática aumenta automáticamente el volumen del micrófono cuando se habla bajo y lo reduce cuando se habla alto. Esto hace que suene como si se estuviera hablando a un volumen constante.

Desactive la ganancia automática

- Desactive la casilla de verificación **Activar control de ganancia automática**.

¿Ha solucionado esto el problema?

- Sí. Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.
- No, sigo teniendo problemas.

Active la ganancia automática

- Active la casilla de verificación **Activar control de ganancia automática**.

¿Ha solucionado esto el problema?

- Sí. Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.
- No, sigo teniendo problemas.

Compruebe la configuración de la sensibilidad del micrófono

- Haga clic aquí
- para ver las propiedades de NetMeeting y, después, haga clic en la ficha **Audio**.

¿Qué opción está seleccionada?

- Ajuste de sensibilidad automático.
- Ajuste de sensibilidad personalizado.

Intente ajustar la sensibilidad usted

- Haga clic en **Ajuste de sensibilidad personalizado**. Para reducir la sensibilidad, mueva el control deslizante hacia la izquierda.

Nota

- Al aumentar la sensibilidad del micrófono, es menos probable que NetMeeting pierda partes de las frases. No obstante, si la sensibilidad es demasiado alta, la voz puede sonar distorsionada o el equipo puede a veces enviar sonido cuando en realidad no se está hablando. Si esto sucede, mueva el control deslizante a la izquierda.

¿Ha solucionado esto el problema?

- Sí. Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.
- No. ¿Qué otra cosa puede estar mal?

Reduzca la sensibilidad del micrófono

- Para reducir la sensibilidad, mueva el control deslizante hacia la izquierda.

Nota

- Al disminuir la sensibilidad del micrófono, es menos probable que la voz resulte distorsionada. No obstante, si la sensibilidad es demasiado baja, algunas partes de sus frases pueden no transmitirse. Si esto ocurre, mueva el control deslizante hacia la derecha.

¿Ha solucionado esto el problema?

- Sí. Haga aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.
- No. ¿Qué otra cosa puede estar mal?

Deje que NetMeeting ajuste la sensibilidad automáticamente

- Haga clic en **Ajuste de sensibilidad automático**.
- Sí. Haga clic aquí para cerrar el Asistente de solución de problemas.
- No. ¿Qué otra cosa puede estar mal?

Vuelva a ejecutar el Asistente para la sintonización de audio

- 1 Desconéctese de la conferencia, si aún no lo ha hecho.
- 2 Haga clic aquí [■](#) para iniciar el Asistente para la sintonización de audio.

Si la ejecución del asistente no soluciona el problema, tiene un problema que el Asistente para la solución de problemas de NetMeeting no puede ayudarle a resolver.

- [Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.](#)
- [Haga clic aquí para volver al comienzo del Asistente para la solución de problemas.](#)

Siguientes pasos

Tiene un problema que el Asistente para la solución de problemas de NetMeeting no puede ayudarle a resolver.

Si está experimentando problemas con su micrófono, asegúrese de que está perfectamente conectado al equipo y después grábese hablando por el micrófono, utilizando la Grabadora de sonidos. Si se produce el mismo problema en la grabación, el fallo puede estar en su micrófono o en su tarjeta de sonido.

Para obtener más información que le ayude a solucionar el problema, consulte la documentación del micrófono y de la tarjeta de sonido.

- [Haga clic aquí para cerrar el Asistente para la solución de problemas.](#)

